

Exemples de manières d'améliorer l'inclusion lors des événements et des congrès

Ce qui suit représente certaines des pratiques générales que les organisateurs et les organisatrices d'événements et de congrès devraient prendre en considération. Nous recommandons d'appliquer ces consignes comme « un fait établi » et non pas uniquement en réponse aux demandes des participants et des participantes ou suite à des questions posées à l'avance aux participants et aux participantes.

1. Désigner toutes les toilettes comme étant unisexes pour toute la durée de la réunion ou du congrès et s'assurer que cette précision est clairement indiquée sur toutes les toilettes.
2. Examiner tous les espaces publics où l'événement va se dérouler et confirmer que ces espaces sont accessibles aux personnes handicapées (ceci est particulièrement important dans les cas de handicaps liés à la mobilité).
3. Demander aux participants et aux participantes au congrès ou à la réunion de respecter les pratiques d'environnement sans parfum.
4. S'assurer que toutes les options de nourriture et de boissons respectent les diverses pratiques diététiques et que tous les ingrédients sont clairement indiqués.
5. Prendre les dispositions nécessaires pour qu'un ou une interprète ASL / LSQ soit présent(e) et assurer le sous-titrage de toutes les vidéoconférences et de toutes les séances.
6. Reconnaître et prévoir la tenue de cérémonies de purification et d'autres pratiques, tout en reconnaissant que celles-ci devront peut-être être négociées en fonction des besoins des autres participants et participantes, pour respecter par exemple un environnement sans parfum, comme indiqué ci-dessus.
7. S'assurer que la reconnaissance territoriale appropriée est satisfaite lors des rencontres et des communications et respecter le travail et la participation aux événements des Aînés et des Gardiens du savoir autochtones par le biais de protocoles appropriés et de processus d'octroi d'honoraires.
8. Offrir de l'aide aux étudiants et aux étudiantes ainsi qu'aux collègues dont le travail est précaire : aide financière, frais de voyage, nourriture, hébergement et autres aspects critiques, pour assurer que leur participation soit significative.
9. Offrir aux personnes qui font une présentation lors du congrès des recommandations telles que : fournir des copies papier de leur présentation, éviter les vidéo clips qui contiennent des lumières ou des couleurs clignotantes (voir plus haut la section intitulée « Meilleures pratiques » de la Feuille de conseils).
10. Fournir des badges d'identification avec un espace où les participants et les participantes pourront inscrire les pronoms appropriés et toute autre information, ce qui leur permettra de

participer pleinement au congrès.

11. Utiliser un langage inclusif dans toutes les communications : appels à propositions, instructions, programme, etc. Ceci peut inclure l'ajout de pronoms dans le programme, des suggestions alternatives pour saluer l'auditoire (par exemple, éviter l'emploi de « Mesdames et Messieurs » et autres formes de termes binaires des sexes).