

Demande de financement

Titre: Informatisation du plan de cours: buts et enjeux

Coordonnées de contact: Geneviève Gauthier (Université d'Ottawa), Patrick Milot (Polytechnique Montréal), Jovan Groen (Université d'Ottawa)

Personne responsable:

Geneviève Gauthier, PhD.

Analyste, curriculum et résultats d'apprentissage | Curriculum and Learning Outcomes Analyst
Cabinet de la Vice-Provost, Affaires académiques | Office of the Vice- Provost, Academic Affairs
Université d'Ottawa | University of Ottawa

gen.gauthier@uottawa.ca

613-915-0109

Mini-description (50 mots): L'informatisation du plan de cours (syllabus) va au-delà du défi technique de standardisation des contenus et des structures; il est une occasion pour recenser les pratiques et pour repenser les processus d'interactions, car cet outil d'enseignement et d'apprentissage est riche en information pour l'ensemble des acteurs de l'institution.

Description complète:

Le plan de cours est un document pédagogique essentiel pour la communication des exigences d'un cours et la clarification des responsabilités et des attentes des étudiants et des professeurs pour l'ensemble des activités d'apprentissage. Au moment où s'amorce une transition vers un document informatisé, il est opportun de bien réfléchir aux différents buts et objectifs poursuivis par les différents acteurs d'un établissement d'enseignement autour de ce dernier.

Bien qu'il y ait consensus relativement clairs concernant les différentes sections ou éléments requis d'un plan de cours (Bowers-Campbell, 2015; Habanek, 2005; Stanny et al. 2015), l'analyse des buts et objectifs des différentes audiences interagissant avec le plan de cours à travers l'institution n'ont pas fait l'objet du même niveau d'intérêt dans la littérature en pédagogie universitaire. Lors d'une récente revue de littérature (65 sources) sur le sujet, nous avons développé une liste de sept différents buts identifiés par différents auteurs sur l'utilisation et le développement du plan de cours : 1) planification de l'apprentissage, 2) outils de socialisation, 3) planifications de l'enseignement, 4) ressources pédagogiques, 5) artefacts pour l'évaluation des contenus et de l'enseignement, 6) contrats, 7) archives. Ce début de cadre conceptuel guidera le développement d'outils de cueillette de données pour comprendre les pratiques courantes et potentielles de l'ensemble des acteurs d'une institution autour du plan de cours.

Cette recherche collaborative inter universitaire permettra le développement et la validation de questionnaires en ligne en fonction des intentions et des besoins de trois niveaux d'acteurs de l'institution: 1) au niveau de la classe: l'interaction entre l'enseignant et ses étudiants (passés, actuels et futurs). 2) au niveau du programme: l'interaction entre les professeurs, avec le directeur, le vice-doyen académique et avec certains organismes externes ou internes pour l'évaluation des programmes. 3) Au niveau de l'institution: l'interaction avec les données pour les facultés et l'institution permettent d'informer les politiques et de produire des analyses et prédictions longitudinales.

En analysant les données recueillies dans au moins deux institutions (uOttawa et Polytechnique Montréal, mais d'autres institutions ont signalé leurs intérêts à collaborer McGill, UQAC, Concordia, etc.), nous espérons développer plus d'une étude de cas explicitant une hiérarchie des buts et des fonctions courantes et potentielles du plan de cours. Ce modèle et les outils de cueillette de données pourront par la suite informer les discussions et le développement d'une structure ou le choix d'outils de gestion des plans (ex. Simple syllabus, Concourse, etc..) pour un ensemble d'institutions postsecondaire.

Ultimement, ce projet vise à soutenir une réflexion sur les pratiques pédagogiques et administratives reliées au plan de cour pour permettre aux acteurs de la communauté RFPEs d'évaluer les enjeux soulevés par l'informatisation du plan de cours. A travers le développement d'outils de cueillette de données et d'un modèle d'analyse nous espérons fournir des pistes de réponses aux questions de nature pédagogique, administrative, judiciaire et technique telle que l'information qui devraient être centralisés, la transparence et la confidentialité de l'utilisation des données recueillies, ou encore le niveau de flexibilité et de personnalisation nécessaire selon les types de cours, le programmes, et les facultés.

Impact de l'éloignement physique sur cette recherche:

L'éloignement physique n'aura pas d'impact majeur sur cette recherche car la cueillette de données sera faite via 6 questionnaires en ligne qui peuvent être faits via une connection internet. Toutefois, il sera important de bien cibler les échéances pour la cueillette de donnée avec nos participants car le contexte présent amène une charge accrue de travail pour l'ensemble des participants de l'institution.

Budget:

L'ensemble des coûts de recherche est destiné à l'embauche d'un assistant(s) de recherche pouvant aider au développement des outils pour cette recherche. Le taux horaire à l'université d'Ottawa et à Polytechnique Montréal est environ 50\$ de l'heure. Le projet est plus important et comporte l'implication des membres de l'équipe en terme de temps mais nous avons aussi un but de formation d'un.e étudiant.e aux études supérieures. L'ensemble de l'équipe est prêt à fournir le temps et les ressources dont ils disposent pour soutenir et superviser un ou une étudiant.e mais nous ne disposons pas du temps requis pour faire l'ensemble des tâches du projet.

Description de la tâche	Proposition de financement		In-kind	
	Estimation de temps (heures)	coût (\$)	Estimation de temps (heures)	coût (\$)
Développement et soumission du certificat d'éthique	10 x 50.13\$/hr	501.3		
Développement et validation des six questionnaires (professeurs, étudiants, directeurs de départements, haute administration, service de soutien et rep de l'évaluation de programme)	60 x 50.13\$/hr	3007.8		
Analyse des données	35 x 50.13\$/hr	1754.55		
Gestion du projet (recrutement, suivi de courriel, coordination, envoi du sondage et rencontres)			30 x 100\$/hr	3000
Consultation avec les conseillers en pédagogie de chaque institution			10 x 80\$/hr	800
Matériels (Abonnement SurveyMonkey, impression, etc.)				400
Traduction				3000
Total pour le projet	105	5263.65	40	7200
Fonds RCIÉ à recevoir		-2300		
Fonds versés in-kind				-7200
Demande de fonds RFPEs		2963.65		

Le projet vient de recevoir un soutien financier de 2500\$ en forme de bourse de développement professionnelle du Réseau canadien pour l'innovation en éducation (RCIÉ) pour une partie du projet, mais nous aimerions développer notre matériel dans les deux langues et avoir du soutien d'un assistant de recherche pour l'analyse des données.

Déclarations de l'entente

J'accepte/Nous acceptons de donner à la communauté du RFPEs qui finance cette subvention accès aux résultats et aux ressources qui en découleront pour lesquels les droits d'auteurs demeurent avec l'auteur ou les auteurs.

[X] Je reconnais/Nous reconnaissons que je remettrai/nous remettrons un rapport intérimaire et un rapport final des travaux livrables (tel que décrit ci-dessous).