



# STLHE SAPES

Society for Teaching and Learning in Higher Education

La société pour l'avancement de la pédagogie dans l'enseignement supérieur

## OFFRE D'EMPLOI - ADMINISTRATEUR / MODERATEUR DU FORUM CANNECT

Le but du rôle du modérateur est d'assurer la maintenance continue du forum et du site web CANnect: Cross Campus Collaborations. Le rôle implique l'approbation de messages publiés sur le forum avant leur publication publique pour ainsi empêcher le partage de messages inappropriés ou haineux sur la plate-forme. Le modérateur devra également fournir des vérifications mensuelles auprès de la cohorte du Prix National d'Excellence 3M 2020 afin de fournir des mises à jour concernant le fonctionnement et l'utilisation du site et du forum.

**Contract:** 2 ans

Horaire de travail: du lundi au vendredi, 1 heure par jour (à la discrétion du modérateur)

Rencontre mensuelle avec l'équipe 3M: 1 heure

**Taux horaire:** À déterminer

Le candidat retenu participera à une session de formation sur les compétences de modération et sur ce qui est qualifié de contenu inapproprié avant de commencer le poste.

### TACHES:

- Examiner et approuver les messages en attente de publication pour le forum;
- Créer du contenu (par exemple, des initiatives de discussion) pour accroître l'engagement sur le forum;
- Participez aux réunions mensuelles avec le comité de projet pour rapporter toute information pertinente;
- Émettre des suggestions au contenu du site web, le cas échéant.

### APTITUDES REQUISES:

- Familiarité avec les concepts d'équité, de diversité et d'inclusion - Expérience de travail avec des peuples divers
- Bonne capacité de jugement éthique
- Intégrité



# STLHE SAPES

Society for Teaching and Learning in Higher Education

La société pour l'avancement de la pédagogie dans l'enseignement supérieur

- Expérience avec les médias sociaux et la gestion de sites web
- Capacité à travailler de façon autonome
- Sens de l'organisation et de planification
- Bonnes compétences en communication écrite et orale
- Connaissance des environnements postsecondaires canadiens est un atout.
- Bilingue en français / anglais

STLHE est un employeur garantissant l'égalité des chances et nous encourageons fortement les membres de communautés diverses et minoritaires à postuler.

**Date limite : 30 juin 2021**

**Envoyez votre CV et lettre de motivation à [mjacques17@ubishops.ca](mailto:mjacques17@ubishops.ca).**