



STLHE SAPES

Society for Teaching and Learning in Higher Education

La société pour l'avancement de la pédagogie dans l'enseignement supérieur

APPEL A CANDIDATURES POUR LE POSTE DE REDACTEUR OU REDACTRICE EN CHEF

Les candidatures sont sollicitées pour le poste de rédacteur ou rédactrice en chef de The Canadian Journal for the Scholarship of Teaching and Learning (CJSoTL)/La revue canadienne sur l'avancement des connaissances en enseignement et en apprentissage (RCACEA) pour un mandat de trois ans renouvelable.

Le rédacteur ou la rédactrice en chef assure le leadership rédactionnel en collaborant avec tous les membres du comité éditorial de la revue afin d'assurer le maintien des objectifs, de la portée et de la qualité de la CJSoTL/RCACEA. Plus particulièrement, le rédacteur ou la rédactrice en chef a la responsabilité de :

- Développer et maintenir la vision de la revue en partenariat avec le comité éditorial.
- Travailler avec le rédacteur ou la rédactrice des projets spéciaux pour développer des projets considérés comme ayant un intérêt prioritaire pour la revue.
- Établir et surveiller les processus et les procédures de la revue, en collaboration avec le directeur de la rédaction, l'équipe de rédaction et le comité éditorial.
- Rédiger ou co-rédiger les documents appropriés liés à la revue (par ex. les descriptions de nouveaux types d'article, les appels pour les numéros spéciaux, les lettres de reconnaissance aux membres du Conseil qui terminent leur mandat, les documents qui décrivent les procédures de la revue).
- Lire les résumés d'articles et attribuer les manuscrits aux co-éditeurs et aux co-éditrices pour le tri.
- Assurer la liaison avec les co-éditeurs et les co-éditrices et avec les rédacteurs adjoints et les rédactrices adjointes afin d'examiner périodiquement et d'assurer le bon déroulement des soumissions et des processus d'évaluation par les pairs.
- Offrir du soutien et du mentorat aux co-éditeurs et aux co-éditrices ainsi qu'aux rédacteurs adjoints et aux rédactrices adjointes, y compris des rétroactions et des conseils sur les soumissions particulières, tel que demandé.
- Représenter la revue dans des présentations lors de colloques et dans d'autres contextes, là où cela est possible.
- Assister et participer aux réunions du comité éditorial.
- Promouvoir la revue dans les lieux appropriés.
- Rechercher des candidats et des candidates possibles pour l'adhésion au comité éditorial.
- Contribuer au développement continu de la revue.
- Participer à la gouvernance collective de la revue.

Le rédacteur ou la rédactrice en chef travaille en partenariat avec tous les membres du comité éditorial, y compris avec les co-éditeurs et co-éditrices, les rédacteurs adjoints et les rédactrices adjointes et le directeur de la rédaction, afin de maintenir la vision de la revue et planifier les affaires de la revue dans les domaines tels que la publicité, le budget, le financement et l'augmentation du lectorat. Le rédacteur ou la rédactrice en chef est soutenu(e) dans ses activités par le directeur de la rédaction, Ken N. Meadows, PhD, par le rédacteur ou la rédactrice des projets spéciaux, par les co-éditeurs et les co-éditrices et par les rédacteurs adjoints et les rédactrices adjointes.

Les lettres d'expression d'intérêt de la part de personnes qui désirent être prises en considération pour le poste de rédacteur ou rédactrice en chef devraient répondre à plusieurs ou à tous les critères de sélection suivants :

Critères essentiels :

- Expérience dans le domaine de l'édition et de la publication accompagnée d'une bonne compréhension des questions liées à l'édition d'une revue universitaire de premier plan.
- Très bonnes compétences en organisation.
- Preuve de l'aptitude à bien travailler avec autrui (par ex. publications conjointes, bourses conjointes, travail au sein d'un réseau national).
- Accès à un réseau de chercheurs universitaires en développement et/ou de praticiens pertinents qui peuvent agir en tant qu'arbitres.
- Solide dossier de publications en enseignement supérieur et bonne compréhension des questions qui affectent l'ACEA en tant que domaine de recherche et de pratique.
- Engagement envers les objectifs de l'organisation dont est issue la revue, The Society for Teaching and Learning in Higher Education/La société pour l'avancement de la pédagogie dans l'enseignement supérieur (voir le site web de la STLHE/SAPES à www.stlhe.ca/fr/).
- Les candidats et les candidates doivent être (ou devenir) membres de la STLHE/SAPES.

Critères souhaitables :

- Les candidats et les candidates qui parlent, lisent et écrivent le français et l'anglais sont encouragé(e)s à faire une demande.
- Une certaine familiarité avec les systèmes de gestion de manuscrits en ligne est souhaitable.

Les demandes ne doivent pas dépasser les deux pages imprimées en simple interligne et elles devraient répondre aux critères de sélection. Elles devraient inclure un curriculum vitae à jour et doivent être envoyées au plus tard le 27 juillet 2020, à la Directrice de l'administration de la SAPES, Michelle MacDonald, à l'adresse execdir@stlhe.ca.

En reconnaissance de l'engagement de la revue envers la diversité de son comité éditorial et envers le renforcement de la diversité de la recherche en enseignement et en apprentissage au Canada, les demandes de la part de membres de communautés qui cherchent à faire respecter l'équité, y compris les femmes, les personnes racialisées et autochtones, les personnes handicapées et les personnes de toutes les orientations sexuelles et de toutes les identités ou expressions sexuelles, sont tout particulièrement les bienvenues.

Pour de plus amples renseignements sur la revue, veuillez consulter notre site web (www.cjsotlrceca.ca).
Pour de plus amples renseignements sur le poste d'éditeur ou éditrice en chef, veuillez contacter Michelle à execdir@stlhe.ca.